



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibague, noviembre de 2025

Señor (a)

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **7354596** del año 2025

Coordinadora Académica

Centro de Comercio y Servicios

Sena Regional Tolima

Ibague

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR. **7354596** del año 2025

ADRIANA MONICA REYES PALMA, identificado con la cédula de ciudadanía No **65.745.299** de Ibague, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios Regional Tolima, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. (\$45.995.110). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$3.986.243). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025 por valor de SEISCIENTOS TRECE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE. (\$613.268).*

Plazo: Será hasta el 04 de Diciembre de 2025

<p>OBJETO: CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE INTEGRACION CON LA MEDIA Y ASI CUMPLIR LAS METAS ESTABLECIDAS PARA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA 2025 DE ACUERDO CON LO CONCERTADO CON LAS DISTINTAS REDES DE CONOCIMIENTO DEFINIDAS POR LA DIRECCION GENERAL DEL SENA</p>
--



Obligaciones Específicas:

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado.	<p>Para el presente mes de noviembre estuve en cuenta los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA para el desarrollo de las actividades utilizando los formatos:</p> <p>GOR-F-085 V01 Registro de asistencia. GOR-F-084 V01 Acta reunión. GPFI-F-134 V01 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IET Mariano Sánchez: ficha grado 11° 2917338 • IET Comercial Caldas: ficha grado 10° 3167166 y ficha grado 11° 2917348 • IE Raíces del Futuro: ficha grado 10-1 3167178 y ficha grado 10-2 3167180 • IET Miguel de Cervantes Saavedra: ficha grado 10° 3167144 	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-085 V01 Registro de asistencia –adjunta a esta cuenta.</p> <p>GOR-F-084 V01 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>GPFI-F-134 V01 Planeación Pedagógica Proyecto Formativo. Evidencia que reposa en el drive -</p> <p>GOR-F-084 V01 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <p>Diagrama horario del instructor y reporte de tiempos de apoyo a la formación que reposa en aplicativo Sena Sofia Plus.</p>
2	Comprometerse a capacitarse en el idioma inglés durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo	Cuento con el siguiente certificado de inglés. Curso fundamentos de Ingles A2 con el SENA. Fecha de registro 14/04/2016 con una duración de 40 horas	La evidencia se encuentra en la plataforma Sofia Plus - Certificados



	Nivel 2 (Intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten.		
3	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	<p>Aprobé los siguientes cursos especiales: Divulgación Tecnológica "Genesis y evolución de la didáctica en la formación profesional integral en el Sena" con una duración de 8 horas. Registro número 3453007 del 03/06/2016.</p> <p>Acción de Formación "implementación de acciones de formación profesional" con una duración de 60 horas. Registro número 40821864 del 22/12/2016.</p> <p>Acción de Formación "fortalecimiento de las competencias didácticas docentes para la formación por proyectos" Con una duración de 60 horas. Registro número 45168535 del 10/07/2017.</p>	<p>Los cursos se pueden evidenciar en la plataforma del Sena</p> <p>Plataforma Sena – Consultar Certificado – Certificado digital Sena</p>
4	Apoyar e impulsar, la selección de estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	<p>Seleccioné estrategias de enseñanza – aprendizaje y evaluación para aplicarlo en las actividades enmarcadas en el proceso de fortalecimiento en la planeación pedagógica y diseño curricular en la ejecución del proyecto formativo grado 10 Y 11 del programa Técnico en Asesoría Comercial 631101 V2.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Fase de Ejecucion.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Fase de Induccion</p> <p>Aprendizaje Basado en Problemas, Aprendizaje Significativo y Aprendizaje por Proyectos</p> <p>Proyecto Formativo y Planeación Pedagógica así:</p>	<p>Se puede evidenciar en:</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Asesoría Comercial Código de proyecto 2458937 Grado (11) . Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caractización - Proyecto Formativo – Generar reporte.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Fase de Ejecucion.</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje Fase de Induccion</p> <p>Se encuentran adjuntas a la presente cuenta de cobro.</p> <p>GFPI-F-134 V1 Planeación Pedagógica en la formación Programa No 631101 V2 Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar Excel de la Planeación Pedagógica – Ficha Caractización - Proyecto Formativo – Generar reporte</p>



		<p>Estrategias de Enseñanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesión presencial - Consultas - Talleres prácticos. - Activadores cognitivos <p>Estrategias de Aprendizaje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exposiciones - Talleres Practicos - Estudio de Casos <p>Estrategias de Evaluación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Talleres practicos - Rubricas. - Formulación de preguntas. - Clase presenciales <p>Las anteriores estrategias fueron implementadas a la formación.</p>	<p>GOR-F-084 V01 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta. GC_65.745.299_11825_NOV_2025.</p>
5	<p>Apoyar la selección y evaluación de ambientes de aprendizaje asignados por las instituciones de educación, con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.</p>	<p>Seleccioné las estrategias de enseñanza aprendizaje y evaluación para orientar el programa de formación técnico en Asesoría Comercial No. 631101 V2 en la planeación pedagógica así:</p> <p>Estrategias de enseñanza: Material de apoyo para la formación, en Técnico de Asesoría Comercial, ¿cómo videos que es prospectar?, la importancia de prospectar. También se realizó la inducción con los diferentes apoyos como videos.</p> <p>Estrategias de Aprendizaje: Actividades interactivas, talleres, juegos didácticos en línea, análisis de caso, trabajos escritos, foros.</p> <p>Estrategias de evaluación: Revisión del portafolio del aprendiz con las actividades planteadas en las formaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Las anteriores estrategias fueron implementadas a la formación de las 	<p>Se pueden evidenciar en:</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01 y GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01, que reposa en el OneDrive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – la cual reposa en el archivo GC. GC_65.745.299_11825_NOV_2025.</p>



		<p>siguientes Fichas: IET Mariano Sánchez: ficha grado 11° 2917338</p> <ul style="list-style-type: none"> • IET Comercial Caldas: ficha grado 10° 3167166 y ficha grado 11° 2917348 • IE Raíces del Futuro: ficha grado 10-1 3167178 y ficha grado 10-2 3167180 • IET Miguel de Cervantes Saavedra: ficha grado 10° 3167144 	
6	<p>Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.</p>	<p>Impartí formación profesional tomando como referencia lo establecido en el procedimiento de desarrollo curricular, para el desarrollo de las competencias del programa de formación Técnico en Asesoría Comercial Código 631101 V2,</p> <p>Estrategias de enseñanza: Material de apoyo para la formación, en Técnico de Asesoría Comercial, ¿cómo videos que es prospectar?, la importancia de prospectar. También se realizó la inducción con los diferentes apoyos como videos.</p> <p>Estrategias de Aprendizaje: Actividades interactivas, talleres,</p>	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01 y GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01, que reposa en el OneDrive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – la cual reposa en el archivo GC. GC_65.745.299_11825_NOV_2025.</p> <p>GFPI_F_135_V02_Guia_de_Aprendizaje_Asesoría Comercial - Fase 2</p> <p>GFPI-F-135_V02 Guía _ de _ Aprendizaje _ Asesoría Comercial – Inducción</p> <p>Las Guías de Aprendizaje, se encuentran en el archivo:</p> <p>GC_65.745.299_11825_NOV_2025.</p>



		<p>juegos didácticos en línea, análisis de caso, trabajos escritos, foros.</p> <p>Estrategias de evaluación: Revisión del portafolio del aprendiz con las actividades planteadas en las formaciones y cargue de evidencias en la plataforma territorium.</p> <ul style="list-style-type: none"> Las anteriores estrategias fueron implementadas a la formación de las siguientes Fichas: IET Mariano Sánchez: ficha grado 11° 2917338 IET Comercial Caldas: ficha grado 10° 3167166 y ficha grado 11° 2917348 IE Raíces del Futuro: ficha grado 10-1 3167178 y ficha grado 10-2 3167180 IET Miguel de Cervantes Saavedra: ficha grado 10° 3167144 	
7	<p>Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de</p>	<p>Programe actividades de enseñanza – aprendizaje y evaluación para orientar el programa de formación en Técnicos en Asesoría Comercial, así:</p> <p>Estrategias de Enseñanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Sesión presencial -Consultas -Talleres prácticos. 	<p>Se evidencia en:</p> <p>GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01 y GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01, que reposa en el OneDrive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – la cual reposa en el archivo GC. GC_65.745.299_11825_NOV_2025.</p>



	Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	<ul style="list-style-type: none"> - Activadores cognitivos Estrategias de Aprendizaje: <ul style="list-style-type: none"> -Exposiciones -Talleres Prácticos -Estudio de Casos Estrategias de Evaluación: <ul style="list-style-type: none"> -Talleres prácticos -Formulación de preguntas. 	<p>GFPI_F_135_V02_Guia_de_Aprendizaje_Asesoría Comercial - Fase 2</p> <p>GFPI-F-135_V02 Guía _ de _ Aprendizaje _ Asesoría Comercial – Inducción</p> <p>Las Guías de Aprendizaje, seencuentran en el archivo GC_65.745.299_11825_NOV_2025.</p>
8	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	<p>Diligencíé los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la calidad. Se presento los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes de noviembre de 2025 con</p> <p>Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10 - Diagrama Horario Instructor – Sofia Plus en PDF - Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofia Plus en PDF - Guías de Aprendizaje Utilizadas GFPI-F-135.</p> <p>Realice seguimiento al proceso de matriculas 2025 proceso requerido por la Dinamizadora del programa AMT del Centro de Comercio y Servicio de las instituciones educativas asignadas y se reportaron en matricula extemporánea el caso pendiente para la IE :</p> <p>Se realizo reunión virtual el 8 de noviembre del 2025 realizadas a los instructores AMT</p>	<p>Esto se puede evidenciar en: GFPI-F-135 Guia _ de _ Aprendizaje la cual se encuentra adjunta a esta cuenta en el archivo. GC_65.745.299_11825_NOV_2025.</p> <p>Diagrama horario del instructor y reporte de tiempos de apoyo a la formación que reposa en aplicativo Sena Sofia Plus. GOR-F-085 V01 Registro de asistencia, que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Acta_042 de 04 de noviembre * Acta_047 de 04 de noviembre * Acta_043 de 10 de noviembre * Acta_044 de 12 de noviembre * Acta_045 de 17 de noviembre * Acta_046 de 18 de noviembre <p>anexa al archivo GC de la presente cuenta contractual.</p>
9	Evaluar la formación de los aprendices durante el	se evaluaron competencias como lo es la etapa de inducción para los	Se puede evidenciar en tiempos de apoyo ala formación, diagrama horario del instructor, actas de reunión.



	proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	grados 10 y se realizaron comités en las instituciones	
10	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
11	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación.	Realicé charla sobre Inducción y Reglamento Aprendiz SENA, Manual de Convivencia, requerimientos para recibir certificación SENA, recordé el avance de los niveles de inglés y compromiso con la formación en las fichas de los grados 10 de la Institución técnicas educativa a mi cargo.	Se pueden evidenciar en: GOR-F-084 V02 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. en tiempos de apoyo a la formación, diagrama horario del instructor, actas de reunión.
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con	Reporté la programación del mes de noviembre 2025 con sus correspondientes competencias y resultados de aprendizaje:	Esto se pudo evidenciar en: Plataforma SofiaPlus Diagrama de Horario del Instructor. Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor.



	<p>los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registro de los juicios evaluativos. - Creación de rutas y asociación de aprendices. - Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos. - Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 	<ul style="list-style-type: none"> • Las anteriores estrategias fueron implementadas a la formación de las siguientes Fichas: IET Mariano Sánchez: ficha grado 11° 2917338 • IET Comercial Caldas: ficha grado 10° 3167166 y ficha grado 11° 2917348 • IE Raíces del Futuro: ficha grado 10-1 3167178 y ficha grado 10-2 3167180 • IET Miguel de Cervantes Saavedra: ficha grado 10° 3167144 <p>Programé actividades de las guías en las herramientas WhatsApp, Google Forms, Google Drive y herramientas informáticas para el programa Técnico en Asesoría Comercial</p>	<p>Evidencias de actividades desarrolladas por los aprendices, con el uso de herramientas tecnológicas, las cuales reposan en el portafolio digital del aprendiz, pueden consultarse el documento de evidencias fotográficas, adjunto a la presente cuenta contractual. Pantallazo uso de la herramientas tecnológicas WhatsApp, Google Forms, Google Drive la cual se encuentra en el documento de evidencias de la presente cuenta de cobro.</p>
13	<p>Diseñar, actualizar y apoyar el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.</p>	<p>Durante el periodo actual no actualicé, ni apoyé el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación.</p>	<p>Sin evidencia ya que en este periodo no actualicé, ni apoyé el fortalecimiento del banco de actividades de los programas de formación, actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p>
14	<p>Diseñar materiales de formación para el programa que estén orientando en el proceso de formación.</p>	<p>Durante el periodo actual no diseñé materiales de formación, para el programa a orientar.</p>	<p>Sin evidencia ya que en este periodo no diseñé materiales de formación, para el programa a orientar, actividad relacionada con esta obligación contractual.</p>



15	Apoyar el seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación.	<p>Efectué seguimiento semanal a través de herramientas tecnológicas, a la formación profesional integral en cada una de las fichas asignadas, dando uso a los procedimientos y formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y dando cumplimiento al reglamento del aprendiz, y Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 V5. Los formatos utilizados:</p> <p>GFPI-F-135 Guía de Aprendizaje</p> <p>GOR-F-084 V01 Acta y Registro de asistencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fichas: IET Mariano Sánchez: ficha grado 11° 2917338 IET Comercial Caldas: ficha grado 10° 3167166 y ficha grado 11° 2917348 IE Raíces del Futuro: ficha grado 10-1 3167178 y ficha grado 10-2 3167180 IET Miguel de Cervantes Saavedra: ficha grado 10° 3167144 <p>Continué con el desarrollo de actividades de formación pedagógica, utilizando los ambientes de aprendizaje que fueron asignadas por la institución, correo electrónico, necesarios para impartir la titulación Técnico en Asesoría Comercial, a los aprendices de la Institucion Educativa a mi cargo.</p>	<p>GFPI-F-135 Guia _ de _ Aprendizaje_Fase Induccion.</p> <p>GFPI-F-135 Guia _ de _ Aprendizaje_Fase Ejecucion.</p> <p>La anterior guías de aprendizaje se encuentran en el archivo GC_65.745.299_11825_NOV_2025.</p> <p>que se encuentra en SECOP II.</p> <p>El proyecto formativo se encuentran en:</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar PDF de Proyecto Formativo – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte.</p> <p>Sena Sofia Plus – Rol instructor – Ejecución de la formación – Generar Excel de la Planeación Pedagógica – Ficha Caracterización - Proyecto Formativo – Generar reporte de Planeación Pedagógica.</p>
16	Actuar como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes	<p>Realice seguimiento a proyecto formativo y cada una de sus fases, a la planeación pedagógica y guías de aprendizaje para el programa de formación, técnico en Asesoría Comercial</p> <p>Proyecto Formativo Técnico en Asesoría Comercial Código de proyecto 2458937 Grado (11)</p>	<p>Se puede evidenciar en:</p> <p>GOR-F-084 V01 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – Imagen fotográfica adjunta a esta cuenta.</p> <p>Diagrama de Horarios del Instructor Evidencia disponible a través del aplicativo SENA SOFÍA PLUS.</p>



	tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Realicé la Programación de las competencias y resultados de aprendizaje del mes de noviembre, de acuerdo al Proyecto formativo, a fin de garantizar la integralidad en la ejecución de la formación.	Reporte de Tiempos y Actividades del Instructor - Evidencia disponible a través del aplicativo SENA SOFÍA PLUS.
17	Aplicar en el desarrollo del proceso de formación las competencias en el manejo de Sofía Plus, TIC, plataforma virtual (Blackboard - Moodle), TERRITORIUM y formación por proyectos; así mismo la implementación de las TICS en los encuentros sincrónicos y asincrónicos que lo ameriten en las plataformas Microsoft TEAMS, Google MEET y demás disponibles en los procesos de formación en la web.	Implementé el uso de plataformas virtuales y herramientas TIC: WhatsApp, en el envío de Material de Apoyo – Guías de Aprendizaje, Talleres prácticos y envío evidencias, para que los aprendices interactúen con estas plataformas adecuadamente y desarrollen habilidades en el manejo de TIC.	Esto se evidencia en: GOR-F-085_Registro_de_Asistencia_V01 y GOR-F-084_Formato_de_Acta_V01, que reposa en el OneDrive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – la cual reposa en el archivo GC.
18	Colaborar y apoyar la Conformación de equipos ejecutores para el desarrollo de la formación profesional con el fin de orientar programas afines de la misma red.	Durante el periodo actual no conforme equipos ejecutores para el desarrollo de la formación.	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
19	Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que	Revisé diariamente el correo institucional y demás requerimientos verbales de los supervisores del contrato. Diligencé los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al sistema de gestión de la	Se pueden evidenciar en: GF_65.745.299_11825_NOV_2025.PDF GC_65.745.299_11825_NOV_2025.



	<p>realice el supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores.</p>	<p>calidad. Se presento los documentos solicitados para la ejecución de la cuenta de cobro del mes de noviembre de 2025 con los anexos:</p> <p>GF_65.745.299_11825_NOV_2025.P DF que contiene: -Planilla de Si Contratistas pago de seguridad social .</p> <p>GC_65.745.299_11825_NOV_2025 que contiene: Informe Mensual de Ejecución Contractual GTH-F-062 V10_noviembre - Diagrama Horario Instructor, Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación.</p> <p>Cargué en el SECOP II, la información correspondiente al mes de noviembre/2025 con los siguientes documentos: GF_65.745.299_11825_NOV_2025.</p> <p>.PDF GC_65.745.299_11825_NOV_2025. Se realizo reunión virtual el 8 de del 2025 realizadas a los instructores AMT.</p>	<p>Plataforma SECOP II, mis contratos, detalle, ejecución del contrato, plan de pagos contrato CO1.PCCNTR. 7354596 del año 2025. Evidencia en SECOP II.</p> <p>GOR-F-085 V01 Registro de asistencia, que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Acta_042 de 04 de noviembre * Acta_047 de 04 de noviembre * Acta_043 de 10 de noviembre * Acta_044 de 12 de noviembre * Acta_045 de 17 de noviembre * Acta_046 de 18 de noviembre
20	<p>Garantizar y gestionar la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo o de la cual es Gerente, cuando la formación así lo amerite.</p>	<p>Durante el periodo actual no desarrolle actividades relacionadas con esta obligación contractual</p>	<p>Sin evidencia debido a que en el periodo actual no desarrolle actividad relacionada con esta obligación contractual</p>
21	<p>Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.</p>	<p>Recordé a los aprendices en las formaciones presenciales, el cumplimiento de las horas prácticas (864 en total), a través de Proyectos Productivos o Pasantías. Se informó que sin este requisito no se podrán graduar.</p>	<p>Se puede evidenciar en:</p> <p>GOR-F-084 V02 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. – Imagen</p>



		Orienta a los aprendices frente a la documentación requerida para el portafolio del aprendiz. Verifique que los aprendices estén realizando horas de etapa practica.	
22	Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices, así como apoyar en la organización de las ceremonias de graduación de sus aprendices.	Durante el periodo actual no apoyé ni gestioné el proceso de certificación de aprendices u organización de ceremonias de graduación.	Sin evidencia ya que en este periodo no apoyé ni gestioné el proceso de certificación de aprendices u organización de ceremonias de graduación, actividades relacionadas con esta obligación contractual.
23	El contratista deberá aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual; cuando la formación o el perfil así lo requiera.	No me encuentro certificada en la norma. "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo"	Sin evidencia debido a que en el periodo actual no desarrolle actividad relacionada con esta obligación contractual
24	Apoyar el seguimiento a las tituladas que se encuentran en etapa productiva de manera presencial, y/o herramientas de colaboración en línea de las TICS, verificando que	<ul style="list-style-type: none"> Hice el seguimiento a la etapa práctica y verifiqué las bitácoras de seguimiento de los aprendices del grados Fichas: IET Mariano Sánchez: ficha grado 11° 2917338 ficha grado 11° 2917348 	<ul style="list-style-type: none"> Esto se puede evidenciar: Bitácora 07 IET Mariano Sánchez: ficha grado 11° 2917338 del mes de noviembre – ficha 2917343, adjunta al archivo GC de la presente cuenta contractual. Pantallazo cargue bitácoras de seguimiento al drive designado asesoriacomercial.etapapractica@gmail.com , adjunto al Word de evidencias de la presente cuenta contractual.



	el aprendiz este aplicando la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes al programa de formación se estén fortaleciendo, y este asumiendo estrategias y metodologías de autogestión. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).		
25	Apoyar el seguimiento a la bitácora quincenal de los aprendices en la plataforma, en la cual señalan las actividades que están adelantando en el desarrollo de la etapa práctica; verificando que cumplan con los parámetros establecidos por el reglamento del aprendiz. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Informe sobre el formato de bitácora de seguimiento etapa productiva con cada una de las fichas a mi cargo. Lo anterior, dando cumplimiento a las orientaciones recibidas en las reuniones de Inducción realizadas en noviembre, por la líder del Programa de articulación, indico que la obligatoriedad del diligenciamiento de dicho formato (uno por mes), para cada aprendiz de las fichas a mi cargo. Recepcioné las bitácoras de seguimiento de los aprendices del grado 11 <ul style="list-style-type: none"> Fichas: IET Mariano Sánchez: ficha grado 11° 2917338 ficha grado 11° 2917348	Se puede evidenciar en: GOR-F-084 V02 Acta reunión que reposa en el Drive de la Líder del programa de Articulación (AMT) Regional Tolima. archivo. asesoriacomercial.etapapractica@gmail.com , adjunto al Word de evidencias de la presente cuenta contractual. <ul style="list-style-type: none"> Fichas: IET Mariano Sánchez: ficha grado 11° 2917338 ficha grado 11° 2917348
26	Revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices en etapa productiva, identificando aspectos a	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de revisar la evaluación que realiza trimestralmente el empresario a los aprendices.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



	mejorar y haciendo las recomendaciones pertinentes a cada aprendiz (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).		
27	Participar en los comités de evaluación de etapa productiva, presentado informes, actas y evaluaciones de los casos que se requieran, como evidencias para ser analizadas por el comité. (Cuando aplique en seguimiento a etapa productiva).	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de participar en los comités de evaluación de etapa productiva.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
28	Apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales, de acuerdo a su especialidad, cuando la entidad lo requiera	Durante el periodo actual no fui asignado para desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual de apoyar y participar en los Comités Técnicos Asesores y Evaluadores de procesos contractuales.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.
29	Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso, cuando así se requiera.	Durante el periodo actual no efectúe actividades relacionadas con esta obligación de dar cumplimiento a lo establecido en la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales por encontrarme desarrollando formaciones presenciales.	Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.



30	<p>Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del Decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como "el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta...". Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista</p>	<p>Durante el periodo actual no efectúe actividades relacionadas con esta obligación de dar cumplimiento a lo establecido en la Guía de Orientación Formación ambientes virtuales por encontrarme desarrollando formaciones presenciales.</p>	<p>Sin evidencia ya que en este periodo no fui asignado desarrollar actividades relacionadas con esta obligación contractual.</p>
----	---	---	---



	deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato."		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. No. de planilla **4629561249** operador soi periodo de octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)



Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

ADRIANA MONICA REYES PALMA Contratista
C.C. No. 65.745.299 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

EDNA PAOLA OSORIO MUÑOZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7354596 del año 2025
Coordinadora Académica.